

Per. № ГА 17 Екз. № 1
 08.10.1996г.
 гр. МОНТАНА пк 3400

ФОНД № 2

О П И С № 2^а

УТВЪРЖДАВАМ:
 ДИРЕКТОР РДВР
 ПОДПОЛКОВНИК
 /ИЛ.ТОМИНСКИ/
 06.09.1996 год.


за предаване на документалните материали от текущото деловодство в архив за..... г.

на **ОБЩИНСКО УПРАВЛЕНИЕ НА МВР - МИХАЙЛОВГРАД**
 (управление, отдел и т. н., в което са образували документалните материали)

КРДОБГДСРСБНА
 ДЕКЛАСИФИЦИРАН
 Забележка § 17
 от ЗДРДОБГДСРСБНА

№ по ред	№ на делото	Наименование (съдържание) на архивната единица	Крайни дати (започната, завършена)	Брой на листата на всеки том	Срок за запазване	№ на статията по след. списък
<u>1989 год.</u>						
1.	✓	Преписки по опазване на държавна тайна (допускане да работят със секретни документи, посещения на режимни обекти и други.)	1989 год.	301	10ЕК	
2.	✓	Преписки по опазване на държавна тайна (допускане да работят със секретни документи, посещения на режимни обекти и др.)	1989 год.	314	10ЕК	
3.	✓	Преписки по опазване на държавна тайна (допускане да работят със секретни документи, посещения на режимни обекти и др.).	1989 год.	53	10ЕК	
4.	✓	Преписки във връзка с борбата срещу контрареволуционни и други вражески настроени лица.	1989 год.	34	10г.	
5.	✓	Списъци, характеристики и други за проверка на донаторници.	1989 год.	161	10г.	
6.	✓	Заповеди на началника по личния състав.	1989 год.	164	II	
7.	✓	Преписки с поделенията по взаимодействие и обмяна на опит между поделенията.	1989 год.	205	10ЕК	

№ по ред	№ на делото	Наименование (съдържание) на архивната единица	Крайни дати (започната, завършена)	Брой на листата на всеки том	Срок за запазване	№ на статията по списък	Забележка
8.	✓	Протоколи за унищожаване на секретни документи.	1989 год.	67	10г.		
9.	✓	Заповеди на ръководството на министерството, централни подразделения и началника на управлението по личния състав.	1989 год.	136	II		
10.	✓	Планове, доклади, справки за работата на отделите и отделенията.	1989 год.	110	II		
XI.		<u>1990 год.</u>					
11.	✓	Планове, отчети, справки за работата на отделение и отделенията.	1990 год.	70	II		
12.	✓	Заповеди на ръководството на министерството и началника на управлението по личния състав.	1990 год.	21	II		
13.	✓	Преписки по опазване на държавна тайна, допускане до работа със секретни документи, посещения на режимни обекти и др.	1990 год.	155	10г.		
14.	✓	Преписки по взаимодействието на МВР в страната.	1990 год.	18	10ЕК		
15.	✓	Протоколи за унищожаване на секретни документи, бележници и др.	1990 год.	132	10г.		

№ по ред	№ на делото	Наименование (съдържание) на архивната единица	Крайни дати (започната, завършена)	Брой на листата на всеки том	Срок за запазване	№ на стивата по спец. списък	Забележка
16.	✓	Заповеди на началника по личния състав.	1990 год.	35	II		
17.	✓	Преписки с подразделенията по взаимодействия и обмяна на опит между подразделенията от МВР до МВР.	1990 год.	322	10ЕК		
<p>В този опис са включени седемнадесет поредни номера и седемнадесет архивни единици.</p>							
<p align="center">ИЗГОТВИЛ: /К-н Здр. ПЕТРОВ/</p> 							
<p><u>Написано в 2 екз.</u></p> <p>Екз. №1 - Звено "Архив"-РДВР Екз. №2 - к.д. Нап. С. Георгиева - 76 26.08.1996 год. М О Н Т А Н А</p>							